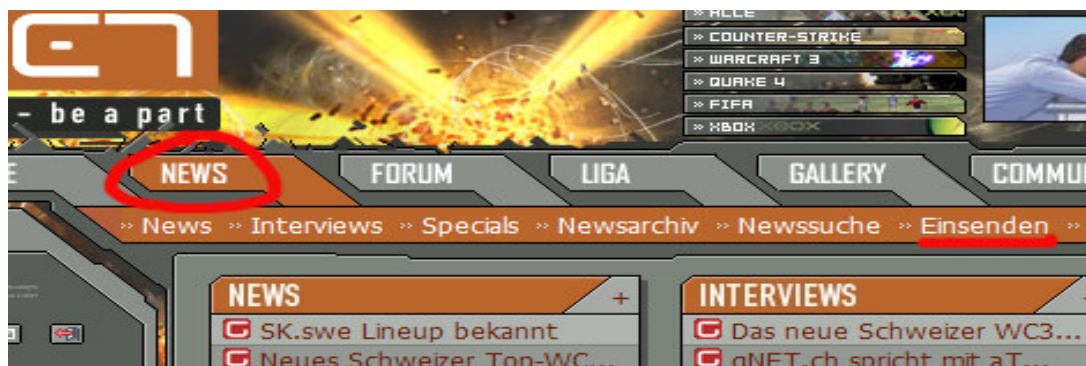


Wie erstelle ich eine News?

Dank der Funktion „**News Einsenden**“ könnt ihr ab sofort selbst eure News an uns senden. Nach dem News-Rating-System werden wir anschliessend eure eingesendete News bewerten und freischalten. Sobald ihr 100 Newspunkte gesammelt habt, bekommt ihr von uns **CHF 100.00 (EURO 60.00)**.

Um eine News einzusenden müsst ihr zuerst in die Kategorie „News“ wechseln. Anschliessend findet ihr im darunterliegenden Balken rechts neben der Funktion „Newssuche“ die Funktion „**News einsenden**“



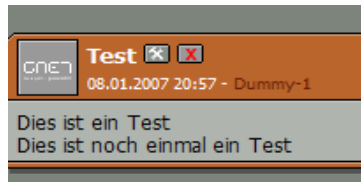
Es öffnet sich die Newseingabe-Seite. Der Editor ist unterteilt in die Bereiche „Allgemeine Angaben“ und „Typspezifische Angaben“. In den **Allgemeinen Angaben** muss der Titel, die Sprache und die Kategorien (Presets) ausgefüllt/ausgewählt werden.

In den **Typspezifischen Angaben** kommt der inhaltliche Teil rein. Im Feld Kurztext ist eine 2-zeilige Zusammenfassung oder Inhaltsangabe über das Thema zu schreiben. Der Newstext bildet zusammen mit dem **Mehrtext** das Herz der Textadministration. Eine News sollte wenn immer möglich in die Bereiche Newstext und Mehrtext aufgeteilt sein. Im Newstext kommen alle wichtigen Informationen hin, welche im Mehrtext mit einem Ausschnitt aus einem Interview, weiterführende Informationen, Lineup-Auflistung oder ähnlichem ergänzt wird. Der Inhalt im Mehrtext ist der Teil, der in den veröffentlichten News erscheint sobald man auf „mehr“ klickt.

Sobald der eigentliche Text erfasst ist, kommen noch letzte organisatorische Arbeiten. Die **Wichtigkeit** (immer Major), das **Icon** sowie eine allfällige **Ligaverknüpfung** (Standart ist keiner) müssen noch definiert werden.

Zum Schluss muss man unten nur noch auf den Button „**Verändern**“ klicken um die Einstellungen zu speichern.

Nach diesem Teilschritt erscheint eure erfasste News wie folgt:

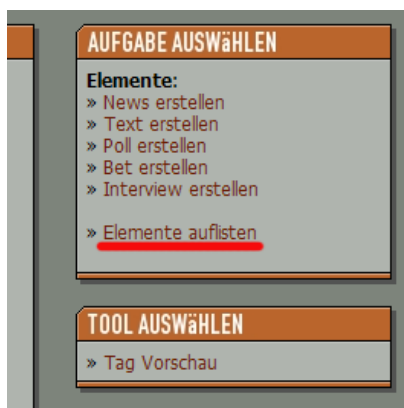


Um Veränderungen anzunehmen klickt ihr rechts neben eurem Titel auf das kleine Werkzeug. Es öffnet sich wieder die Textadministration und die gewünschten Änderungen können vorgenommen werden und wiederum auf „verändern“ geklickt werden.

Ausserdem könnt ihr eure News auch löschen. Dafür klickt ihr auf das Symbol daneben, auf das rote X.

Eure Arbeit ist nun eigentlich erledigt und die Verantwortlichen können eure News bewerten.

Falls euch später noch Dinge in den Sinn kommen, die ihr unbedingt in die News integrieren müsst, könnt ihr auf der Textadministrationsseite im rechten Kasten „**Aufgabe auswählen**“ auf „**Elemente auflisten**“ auswählen und eure eingesendete News ist in der Liste ersichtlich und ihr habt die Möglichkeit mit Klick auf das Editiersymbol eure News noch einmal zu ändern.



Alle eure veröffentlichten News findet ihr in der rechten Navigationsbox im Hauptreiter „News“ unter dem Punkt „**Zeige meine News**“.

Nützliche Links:

- [Anleitung zum Download](#)
- [Informationsseite zum News-Rating-System](#)
- [Ankündigung News-Rating-System](#)